

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Конзаводская средняя общеобразовательная школа №2

«Утверждаю»  
приказ от 30.07.18 №134

директор:  Для Титова Т.Б.



Положение  
о структуре программ объединений (кружки, секции)  
дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Положение о структуре программы дополнительного образования (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Министерства науки и образования РФ от 29 августа 2013 г. № 1008,
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеобразовательных программ (письмо Минобрнауки России от 18 ноября 2015 г. № 09-3242).

1.2. Положение определяет требования к структуре, оформлению и содержанию, порядку разработки и утверждения программы дополнительного образования (далее – программа), реализуемой в МБОУ Конзаводской СОШ №2.

1.3. Программа объединения (кружка и т.д.) является нормативно-управленческим документом, определяющим в соответствии с п. 9 ст. 2 237-ФЗ комплекс основных характеристик (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий.

1.4. Программа объединения (кружка и т.д.) отражает педагогическую концепцию педагога дополнительного образования в соответствии с заявленными целями и задачами деятельности, определяет содержание дополнительного образования по одной из направленностей дополнительного образования, включающее краткое изложение содержания теоретического материала и практических видов деятельности, позволяющих обучающемуся самоопределиться и реализовать себя в выбранном им виде деятельности в соответствии с социальным запросом, спектр

предметно-технологического обеспечения, ожидаемые результаты достижения обучающимися прогнозируемого уровня образованности и воспитанности.

## 2. Структура программы и требования к оформлению и содержанию структурных элементов

### 2.1. Программа включает следующие структурные компоненты:

Титульный лист

Пояснительную записку

Учебно-тематический план

Содержание программы

Методическое обеспечение

Дидактические материалы

Список литературы

### 2.2. Оформление и содержание структурных элементов программы дополнительного образования:

2.2.1. На *титульном листе* указываются: наименование ОО в соответствии с Уставом, грифы принятия программы педагогическим советом и утверждения приказом директора, название образовательной программы, возраст детей на которых она рассчитана, срок реализации, фамилия, имя, отчество и должность автора(ов)-составителей / разработчиков, название населенного пункта, в котором реализуется программа.

#### 2.2.2. *Пояснительная записка* содержит:

Нормативно-правовую базу;

Направленность дополнительного образования (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая);

Вид программы (авторская, модифицированная);

Уровень (ознакомительный, базовый, углубленный);

*Отличительные особенности* (при наличии) — характерные свойства, отличающие программу от других уже существующих, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;

*Актуальность* (соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей);

*Цель и задачи*, которые направлены на формирование творческих способностей детей, обеспечение их духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического и трудового воспитания, формирования здорового и безопасного образа жизни, профессиональное самоопределение и



самореализацию, социализацию и адаптацию обучающихся в обществе, выявление и поддержку одаренных и талантливых детей.

*Адресат программы* — характеристика категории обучающихся (возраст, психолого-педагогические особенности (при наличии)).

*Объем и срок реализации программы* – указывается количество лет обучения и общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и на каждый год обучения необходимых для освоения программы (определяется уровнем освоения программы в соответствии с Приложением 5 к Распоряжению Комитета по образованию от 01.03.2017 №617-р).

*Формы организации программы:*

условия набора обучающихся (прием всех желающих, набор по итогам прослушивания, просмотра, собеседования, наличия базовых знаний и умений в данной области деятельности);

условия формирования групп (одновозрастные, разновозрастные, возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения);

количество детей в группе в соответствии с особенностями содержания программы;

особенности организации образовательного процесса (особенности построения содержания и хода освоения программы, описание этапов, модулей, ступеней прохождения программы и т.п.);

формы проведения занятий (лекция, семинар, практическое занятие, фестиваль, праздник, презентация, экскурсия, экспедиция, поход и т.п.);

формы организации деятельности обучающихся на занятии (фронтальная, групповая, индивидуальная, ансамблевая и т.п.);

материально-техническое оснащение программы (помещения, оборудование, приборы, инструменты, материалы в расчете на каждого обучающегося);

кадровое обеспечение (требования к образованию и квалификации педагогических сотрудников, участвующих в реализации программы).

В соответствии со спецификой программы, ее направленностью, адаптированностью для детей с особыми образовательными потребностями (талантливых и одаренных, с ограниченными возможностями здоровья), в программе могут быть прописаны особые условия, необходимые для ее реализации, в том числе конкретное количество обучающихся, кадровое обеспечение.

*Планируемые результаты* реализации программы (предметные и метапредметные результаты, получаемые обучающимися в результате освоения программы, которые соответствуют цели и задачам программы).

*3. Учебно-тематический план.*

Учебно-тематический план программы содержит:

- перечень базовых разделов и тем, включенных в программу;
- в определённой последовательности подачи учебного материала;
- распределен по степени сложности и времени, с разбивкой часов на теоретические и практические виды занятий;
- имеет выделенную колонку часов на ведение дополнительных или индивидуальных занятий;

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов				Формы организац ии занятий	Формы аттестаци и, диагности ки, контроля
		всего	теория	практи ка	индивиду альные занятия и консульта ции		
1		Раздел 1 «..»					
	Итого часов						

#### 4. Содержание программы.

Содержание работы по темам программы отражено через краткое описание теоретической информации (теория) и название практических работ (практика) по данной теме. В содержании отдельной темы указываются формы проведения занятия и формы контроля результатов работы. Содержание направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения; это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью.

Форма содержания учебно-тематического плана:

Раздел 1. «...»

Тема 1.1

Теория:

Практика:

#### 5. Методическое обеспечение программы:

- Методические материалы - обеспечение программы методическими видами продукции, необходимыми для ее реализации - указание тематики и формы методических материалов по программе (пособия, справочные материалы, дидактический материал);
- Методические рекомендации по программе - краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями обучающихся;
- Условия достижения наилучшего результата;



- Темы, которые вызывают затруднения у обучающихся, и пути преодоления подобных ситуаций;
- Рекомендации по решению сложных педагогических ситуаций, возникающих при обучении по темам;
- Условия реализации программы - реальная и доступная совокупность условий реализации программы - помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные, методические и иные ресурсы;

#### 6. Диагностические материалы:

- наглядные, раздаточные, образовательные материалы по различным темам/разделам программы;
- тематические текстовые подборки (лекционный материал, разъяснения, образовательная информация и т.д.);
- таблицы, схемы, чертежи, технологические карты, пособия;
- темы и описание обучающих, практических, исследовательских или опытнических заданий;
- материалы диагностических и обучающих игр;
- изображение образцов изделий, тематические фотоподборки;
- видеопрезентации, электронные презентации;
- публикации в СМИ и т.д.

#### 7. Список использованной литературы включает:

- перечень основной и дополнительной литературы (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов), справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы, технологические карты); составлен для разных участников образовательного процесса: педагогов, учащихся, родителей и оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам.

Список использованной литературы (список литературы, использованной педагогом при написании программы).

Список литературы для педагогов (список, рекомендованный педагогам (коллегам) для освоения данного вида деятельности):

- Основной (обязательная литература, содержание которой позволяет педагогу работать по данной программе);
- Дополнительный (литература, рекомендованная для пополнения опыта и знаний педагога, работающего по данной программе).

Список литературы для обучающихся (список, рекомендованной обучающимся, для успешного освоения программы):

- Основной (литература, с которой обучающиеся знакомятся на занятиях объединения или дома по заданию педагога);

- Дополнительный (литература, которую педагог рекомендует обучающимся для повышения уровня информированности или расширения знаний по темам программы).

Список литературы для родителей (материалы, рекомендованные родителям для изучения в целях оказания помощи в обучении и воспитании ребенка, консолидации педагогического и родительского образовательного воздействия).

Список интернет-ресурсов.

8. Порядок проверки и утверждения программ:

8.1. Экспертиза и утверждение вновь разработанных и скорректированных программ ДО проводится до 1 сентября текущего года.

8.2. После утверждения один экземпляр программы ДО хранится у заведующего отделением дополнительного образования детей (в печатном и электронном виде), функциональными обязанностями которого является осуществление мониторинга качества и сроков ее реализации, и копия программы у педагога дополнительного образования, реализующего данную программу.

8.3. Тексты образовательных программ хранятся в течение всего срока их реализации и в течение 1 года по окончании их реализации.